

Gegevens tijdskrediet of thematisch verlof voor het sociaal secretariaat

Naam onderneming:

Naam werknemer:

e-mail adres werknemer:

Datum schriftelijke kennisgeving aan werkgever:

1. Type van de onderbreking

Thematisch verlof

Ouderschapsverlof (zorg voor een kind jonger dan 12 jaar)

Verlof voor medische bijstand

Palliatief verlof

Verlof voor mantelzorg

Tijdskrediet met motief

Zorgen voor een kind jonger dan 8 jaar

Palliatieve zorgen verlenen

Zorgen voor een zwaar ziek gezins- of familielid

Zorgen voor een kind jonger dan 21 jaar met een handicap

Bijstand verlenen aan een zwaar ziek minderjarig kind

Een erkende opleiding volgen

Tijdskrediet landingsbaan

Vanaf 60 jaar

Vanaf 55 jaar met 35 jaar loopbaan als loontrekkende

Vanaf 55 jaar met voldoende jaren ploegenarbeid

Vanaf 55 jaar zonder uitkeringen

Op basis van een andere uitzondering (bijv. 50 jaar):

2. Vorm van de onderbreking

Voltijds (niet mogelijk bij tijdskrediet landingsbaan)

Halftijds

1/5de

1/10e (enkel mogelijk bij het thematisch verlof ouderschapsverlof)

3. Exacte periode van de onderbreking

Startdatum

Einddatum

4. Uurrooster

Bij een deeltijdse onderbreking zal volgende arbeidsregeling gehanteerd worden:

Variabel met een referteperiode van maanden

Vast gespreid over:

Een week

Een cyclus van dagen

Een cyclus van weken

Een cyclus van maanden

Bij een vaste arbeidsregeling zal volgend uurrooster gehanteerd worden (eventueel later nog te bezorgen):

Dag	van	tot	van	tot
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag				
Donderdag				
Vrijdag				
Zaterdag				
Zondag				

Toelichting

De ingevulde informatie wordt enkel gebruikt om op een efficiënte wijze de nodige gegevens aan het sociaal secretariaat Salar te bezorgen voor het indienen van een digitale aanvraag. Dit document kan niet beschouwd worden als een officiële aanvraag van een tijdscrediet of thematisch verlof bij werkgever of RVA.