

HORECA
Flexi-jobs en overuren

PC 302.00 Horeca

Flexi-job, de werkwijze samengevat

Flexi-job toegelicht

*Welke werkgevers
Flexi-job
Voorwaarden in kwartaal T en kwartaal T-3
Dimona-aangifte
Uurregistratie
Arbeidsduur*

Flexi-job vs. extra

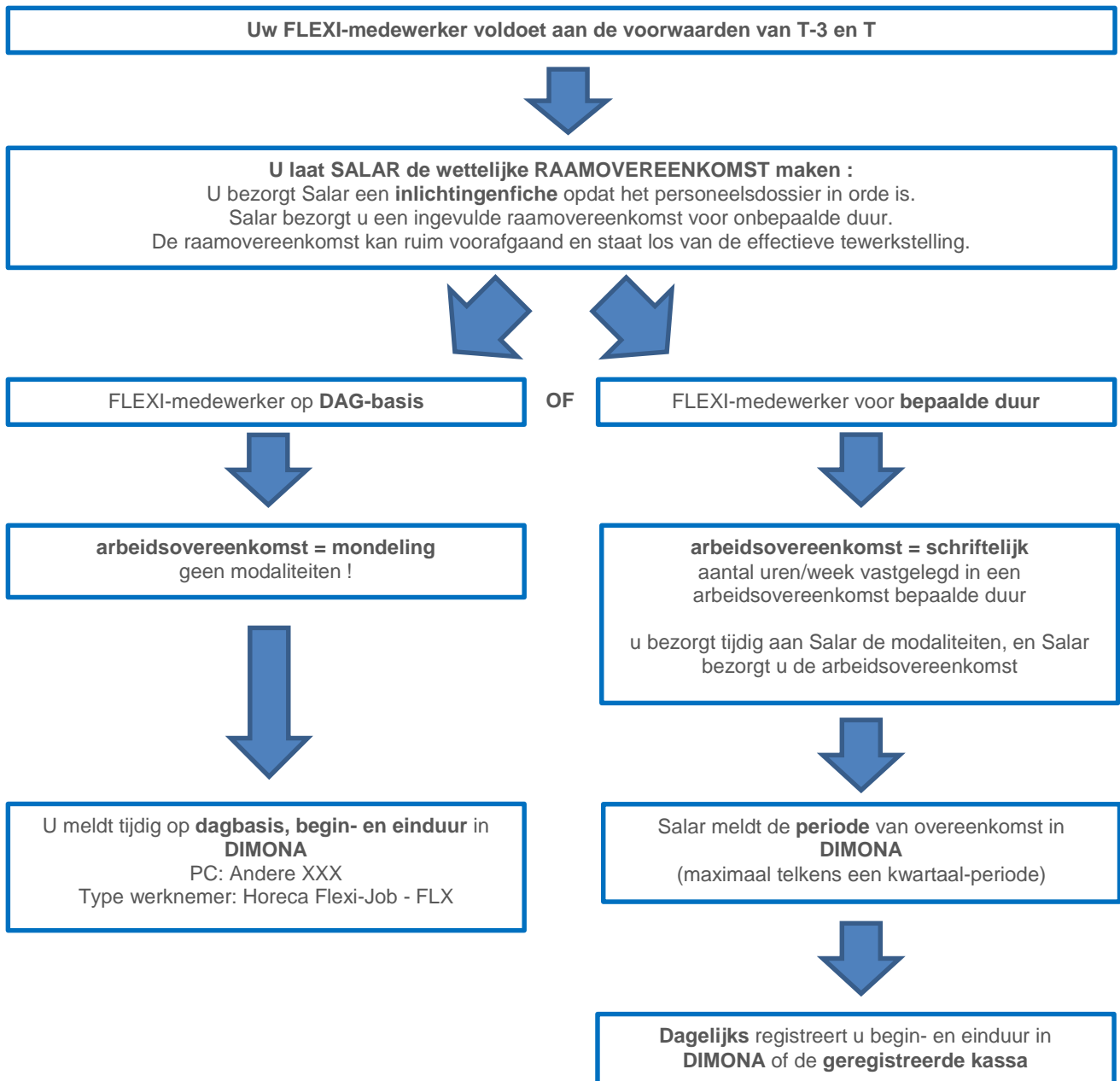
Flexi-job raamovereenkomst

Flexi-job arbeidsovereenkomst

Overuren (bruto = netto)

*Overuren algemeen
Overuren voor voltijdse werknemers
Lastenverlaging overuren*

De DIMONA werkwijze gedocumenteerd door de R.S.Z.



Aanbeveling

De **dagregistratie** is o.i. de meest eenvoudige oplossing :

- er moet **geen** schriftelijke arbeidsovereenkomst gemaakt worden, enkel een raamovereenkomst;
- er moet **geen** periode-melding in DIMONA uitgevoerd worden;
- de dagregistratie kan Salar wellicht opvangen via de RSZ voor de uitvoering van de loonadministratie.

TIP: Gebruik **Dimona mobile**, de mobiele website van RSZ, voor meldingen via tablet of smartphone.

Met ingang van 1 december 2015 is een nieuwe vorm van tewerkstelling mogelijk in de horeca (PC 302.00), m.n. 'flexi-job', waarbij beoogd wordt om de sociale bijdragen te verlagen. Zo wordt bijklussen in de horeca zowel voor de werkgever, als voor de werknemer voordeliger indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan.

Welke werkgevers

Flexi-jobs zijn uitsluitend mogelijk bij de werkgevers uit de Horecasector (werkgeverscategorie 017) en de uitzendkantoren voor de werknemers die ze ter beschikking stellen van een gebruiker uit de Horeca.

Om gebruik te kunnen maken van de flexi-jobs is het niet vereist dat er een bij de fiscus geregistreerd kassasysteem (GKS) in gebruik is.

Flexi-job

Algemeen gesteld is een flexi-job bestemd voor een werknemer die voldoende prestaties verricht heeft bij een andere werkgever en op een voordeligere wijze kan bijklussen in de horeca. Bovendien is het de bedoeling om via deze weg de sociale lasten voor de werkgever te verlagen. Om een flexi-werknemer tewerk te kunnen stellen, moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden.

Raamovereenkomst

Voorafgaandelijk aan de uitvoering van de eerste flexi-job-arbeidsovereenkomst moet er een schriftelijke raamovereenkomst afgesloten worden tussen werkgever en flexi-job-werknemer. In de raamovereenkomst moeten volgende verplichte vermeldingen opgenomen worden:

- de identiteit van de partijen;
- de wijze waarop en de voorafgaande termijn waarbinnen de flexi-job-arbeidsovereenkomst door de werkgever aan de werknemer moet worden voorgesteld;
- een beknopte beschrijving van de uit te oefenen functie(s);
- het flexiloon met inachtneming van het minimum flexiloon;
- de tekst van artikel 4, § 1:

§ 1. Een tewerkstelling in het kader van een flexi-job is mogelijk wanneer de betrokken werknemer bij één of meerdere andere werkgever(s) al een tewerkstelling heeft die minimaal gelijk is aan 4/5de van een voltijdse job van een referentiepersoon van de sector waarin de 4/5de tewerkstelling wordt gepresteerd, gedurende het referentiekwartaal T-3, en voor zover de werknemer gedurende dezelfde periode in het kwartaal T:

- a) op hetzelfde moment niet is tewerkgesteld onder een andere arbeidsovereenkomst voor een tewerkstelling van minimaal 4/5de van een voltijdse job van een referentiepersoon van de sector bij de werkgever bij wie hij de flexi-job uitoefent;
- b) zich niet in een periode bevindt gedekt door een verbrekingsvergoeding of ontslagcompensatievergoeding ten laste van de werkgever bij wie hij de flexi-job uitoefent;
- c) zich niet bevindt in een opzeggingstermijn.

De raamovereenkomst houdt geen verbintenis in om één of meerdere arbeidsovereenkomsten te sluiten. Het legt enkel een kader vast waarbinnen één of meerdere flexi-job-arbeidsovereenkomsten kunnen worden gesloten.

Flexi-job-arbeidsovereenkomst

Naast de raamovereenkomst moet er een flexi-job-arbeidsovereenkomst afgesloten worden met de flexi-job-werknemer telkens de flexi-job-werknemer tewerkgesteld wordt i.k.v. een flexi-job.

Een flexi-job-arbeidsovereenkomst kan mondeling (per dag) of schriftelijk zijn (vol- of deeltijds, voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk).

Flexi-loon en premies

In het kader van een flexi-job heeft de flexi-job-werknemer recht op een loon dat niet lager mag zijn dan € 8,82 bruto per uur (basis uurloon per 01.12.2015). Samen met ieder loon wordt ook flexi-vakantiegeld uitbetaald van 7,67%, waardoor het minimum flexi-loon in totaal neerkomt op € 9,50 bruto per uur. Aangezien er geen bijdragen in hoofde van de werknemer in mindering gebracht worden op dit flexi-loon, zal het netto loon gelijk zijn aan het bruto loon.

Bij de tewerkstelling i.k.v. een flexi-job zijn eveneens sectorale en conventionele toeslagen en/of premies verschuldigd (bv. toeslag voor nachtwerk, zondagsarbeid, ...). Het flexi-vakantiegeld is verschuldigd op het geheel van flexi-loon (incl. toeslagen, premies e.d.).

Op het flexi-loon zijn er geen gewone sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd, alleen een bijzondere patronale bijdrage van 25%. Hierdoor zijn verlaagde sociale bijdragen verschuldigd in vergelijking met een gewone tewerkstelling. De bijdrage van 25% geldt wel voor het volledige loon (inbegrepen het vakantiegeld en de premies e.d.) dat aan de flexi-job-werknemers verschuldigd is.

Alle bezoldigingen toegekend in het kader van een flexi-job-arbeidsovereenkomst zijn vrijgesteld van inkomstenbelastingen. Er moet bijgevolg geen BV worden ingehouden op het flexi-loon.

Vakantierechten

De prestaties in het kader van een flexi-job openen het recht op vakantiedagen. Aangezien het vakantiegeld onmiddellijk betaald wordt samen met het flexi-loon, wil dit zeggen dat er op het moment dat de flexi-job-werknemer een vakantiedag opneemt, bij de werkgever bij wie hij de flexi-job uitoefent of bij een andere werkgever, er geen loon en geen dubbel vakantiegeld meer moet betaald worden.

Geen bijdrageverminderingen

Aangezien de tewerkstelling via een flexi-job reeds voordelig is, valt deze volledig buiten de berekening van andere bijdrageverminderingen.

Cumul

Een tewerkstelling als flexi-job kan tijdens het kwartaal T samengaan met een andere tewerkstelling bij dezelfde werkgever (vb. als gelegenheidsarbeider), op voorwaarde dat alle voorwaarden voldaan zijn.

Voorwaarden in kwartaal T en kwartaal T-3

Om in aanmerking te komen voor een flexi-job in een bepaald kwartaal (T), moet de flexi-job-werknemer zowel in dat kwartaal T als in kwartaal T-3 aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Voorwaarden in het kwartaal zelf (T)

Een werknemer die een flexi-job wenst uit te voeren, mag:

- bij dezelfde werkgever tijdens het kwartaal geen andere arbeidsovereenkomst hebben van 80% (4/5) of meer van een voltijdse betrekking;
- zich niet bevinden in een opzegperiode bij die werkgever of een periode gedekt door een verbreekingsvergoeding betaald door die werkgever.

De prestaties van een flexi-job-werknemer moeten via een systeem geregistreerd of bijgehouden worden. Dit kan via een GKS of via het alternatieve systeem van aanwezigheidsregistratie dat gerelateerd is aan en complementair is met Dimona.

De beoordeling of aan de voorwaarden in T voldaan is, valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de werkgever.

Voorwaarden in T-3

De werknemer die een flexi-job wenst uit te voeren, moet bij één of meerdere andere werkgevers een volume aan arbeidsprestaties geleverd hebben dat ten minste 80% (4/5) bedraagt van een voltijdse betrekking. Zowel prestaties in de horeca als in andere sectoren tellen hiervoor mee, op voorwaarde dat de tewerkstelling plaatsvindt bij een andere werkgever.

Volgende prestaties tellen in dit kader niet mee: prestaties als leerling, leerplichtige, student onder solidariteitsbijdrage, gelegenhedswerknemer in de horeca of in de land- en tuinbouw en als flexi-job-werknemer.

Op het ogenblik dat de Dimona-aangifte gebeurt, zal deze voorwaarde gecontroleerd worden. Via de Dimona aangifte zal een respons komen:

- OK (aanvaard zonder verdere waarschuwing)
- NOT OK (met waarschuwing 'onvoldoende prestaties' of 'laattijdige Dimona').

Om aan de voorwaarden in kwartaal T-3 te voldoen, tellen ook prestaties geleverd onder buitenlandse sociale zekerheid mee. De RSZ zal die prestaties uiteraard niet kunnen vaststellen op het moment van de Dimona-aangifte. De werkgever zal in dat geval de nodige bewijzen aan de RSZ moeten bezorgen.

Dimona-aangifte

Een flexi-job-werknemer moet gemeld worden met het nieuwe type '**FLX**'. Een Dimona-FLX kan niet meer dan 31 dagen voor het begin van het kwartaal van indiensttreding gebeuren en moet uiterlijk gedaan zijn vóór aanvang van de prestaties. Indien de Dimona-aangifte tijdig en correct werd uitgevoerd, geeft dit een respons 'OK'.

De Dimona-aangifte moet steeds per kwartaal gebeuren om zo de voorwaarden in kwartaal T-3 na te kunnen gaan. In dit geval moet er een schriftelijke flexi-job-arbeidsovereenkomst zijn.

Als de flexi-job-arbeidsovereenkomst mondeling is, moet er per dag een Dimona-FLX gebeuren met vermelding van het begin- en einduur.

Let wel: Voor flexi-jobs in december 2015 gebeurt deze respons niet. De werkgever moet dan zowel de voorwaarden in kwartaal T, als deze in kwartaal T-3 zelf beoordelen. Vanaf 2016 zal de respons wel gebeuren.

Indien de aangifte laattijdig wordt ingediend, zijn gewone bijdragen van toepassing.

Wanneer een flexi-job-werknemer wordt gemeld die niet voldoet aan de voorwaarden voor het uitoefenen van een flexi-job, wordt de tewerkstelling als een gewone tewerkstelling beschouwd en zijn de gewone bijdragen verschuldigd. De gewone bijdragen worden berekend op het flexi-loon, verhoogd met een percentage (te bepalen door de Koning) van het flexi-loon dat niet lager ligt dan 50% en niet hoger dan 200% van het flexi-loon.

Uurregistratie

De prestaties van een flexi-job-werknemer moeten via een systeem geregistreerd of bijgehouden worden. Dit kan via een GKS of via het alternatieve systeem van aanwezigheidsregistratie dat gerelateerd is aan en complementair is met Dimona.

Als de flexi-job-arbeidsovereenkomst mondeling is, moet er per dag een Dimona-FLX gebeuren met vermelding van het begin- en einduur. Dit omvat tevens de uurregistratie.

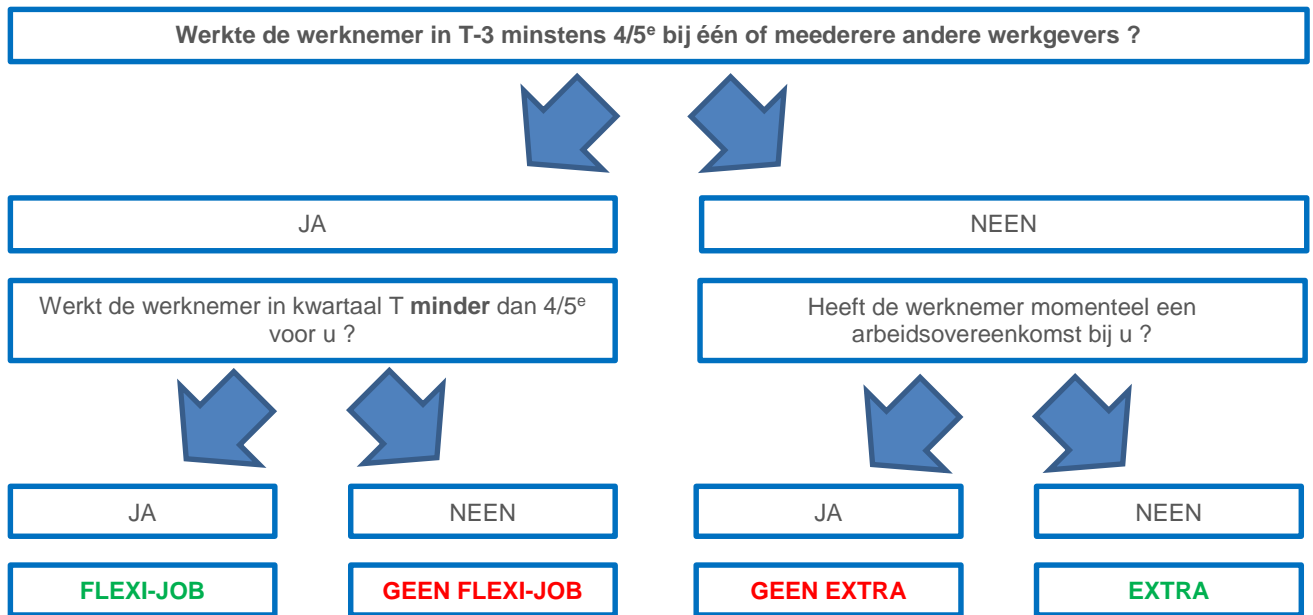
Wanneer de flexi-job-werknemer aangetroffen wordt wanneer het juiste tijdstip van begin en einde niet is geregistreerd en bijgehouden, wordt vermoed dat de flexi-job-werknemer aan het werk was in de hoedanigheid van een voltijdse werknemer voor het betreffende kwartaal, waarbij de gewone bijdragen verschuldigd zijn.

Arbeidsduur

In de horeca moeten de werknemers prestaties leveren met minimum blokken van 2 uren. Dit geldt ook voor de flexi-job-werknemers.

Een flexi-job-werknemer kan ook maximum prestaties leveren zoals een voltijdse werknemer. Bij dagprestaties kan een flexi-job-werknemer aldus maximum 11 u/dag werken zonder dat hier overuren van toepassing zijn. Ingeval het een kwartaal-aangifte betreft, gelden de grenzen waarbij max. 11 u/dag en 50 u/week gewerkt mag worden en waarbij de gemiddelde arbeidsduur van 38 u/week gerespecteerd wordt.

Ingeval deze maximumgrenzen worden overschreden, spreken we van overuren. Ook voor een flexi-job-werknemer die voltijds tewerkgesteld wordt, is het mogelijk om voordelige overuren (bruto = netto) uit te betalen.



RAAMOVEREENKOMST FLEXI-JOB

Tussen de ondergetekenden :

de werkgever :

vertegenwoordigd door _____

en

de kandidaat flexi-job-werknemer:

RRnr. _____

Geboren op __/__/_____ te _____

wordt overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1:

De werkgever wenst beroep te doen op de kandidaat flexi-job-werknemer d.m.v. een flexi-job.

De tewerkstelling als flexi-job-werknemer zal gebeuren a.h.v. dagprestaties en dagmeldingen. De werkgever contacteert de flexi-job-werknemer telefonisch of via sms. De flexi-job-werknemer wordt zo spoedig mogelijk gecontacteerd, doch vóór iedere tewerkstelling. De flexi-job-werknemer heeft de mogelijkheid om deze oproepen te weigeren indien hij/zij belet is.

OF

De tewerkstelling als flexi-job-werknemer wordt verder omschreven in een flexi-job-arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur dewelke uiterlijk voor aanvang van de tewerkstelling wordt afgesloten.

Artikel 2:

De uitgeoefende taken van de flexi-job-werknemer bestaan hoofdzakelijk uit: _____

Volgens de noodwendigheden van het werk kunnen bijkomende taken worden toebedeeld aan de flexi-job-werknemer.

Artikel 3:

Het basis uurloon van het flexi-loon wordt vastgesteld op € _____ bruto/uur.

Dit basis flexi-loon wordt vermeerderd met conventionele toeslagen en/of premies die van toepassing zijn cfr. de sectorbepalingen in PC 302.00.

Bij de verwerking van het flexi-loon wordt 7,67% aan flexi-vakantiegeld supplementair uitbetaald.

Artikel 4 :

Conform artikel 4 § 1 van de wet houdende diverse bepalingen van 16.11.2015 (BS 26.11.2015) moeten volgende voorwaarden voldaan zijn:

Een tewerkstelling in het kader van een flexi-job is mogelijk wanneer de betrokken werknemer bij één of meerdere andere werkgever(s) al een tewerkstelling heeft die minimaal gelijk is aan 4/5de van een voltijdse job van een referentiepersoon van de sector waarin de 4/5de tewerkstelling wordt gepresteerd, gedurende het referentiekwartaal T-3, en voor zover de werknemer gedurende dezelfde periode in het kwartaal T:

- a) op hetzelfde moment niet is tewerkgesteld onder een andere arbeidsovereenkomst voor een tewerkstelling van minimaal 4/5de van een voltijdse job van een referentiepersoon van de sector bij de werkgever bij wie hij de flexi-job uitoefent;
- b) zich niet in een periode bevindt gedekt door een verbrekingsvergoeding of ontslagcompensatievergoeding ten laste van de werkgever bij wie hij de flexi-job uitoefent;
- c) zich niet bevindt in een opzeggingstermijn.

Artikel 5 :

De kandidaat flexi-job-werknemer verklaart hierbij op eer dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden cfr. artikel 4 van deze raamovereenkomst.

Artikel 6 :

Deze raamovereenkomst kan niet beschouwd worden als een arbeidsovereenkomst of flexi-job-arbeidsovereenkomst en kent geen bindend karakter. Deze raamovereenkomst schetst enkel het kader en kent pas uitwerking bij het afsluiten van een flexi-job-arbeidsovereenkomst.

Deze raamovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elk der partijen erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen, te _____ op __/____/_____

De werkgever,

Kandidaat flexi-job-werknemer,

FLEXI-JOB-ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden :

de werkgever

vertegenwoordigd door _____

de flexi-job-werknemer :

Geboren op __/__/____ te _____

wordt overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1 :

De werkgever neemt de flexi-job-werknemer in dienst in hoedanigheid van _____ via een flexi-job.

De flexi-job-werknemer verklaart zich akkoord dat volgens de noodwendigheden van het werk, de werkgever aan de flexi-job-werknemer een andere taak, uurregeling of arbeidsplaats kan toevertrouwen.

Artikel 2 :

De flexi-job-arbeidsovereenkomst geldt voor voltijdse arbeid / deeltijdse arbeid en de flexi-job-werknemer verbindt zich ertoe _____ uren per week te werken in een variabel uurrooster.

Artikel 3 :

De bezoldiging van de flexi-job-werknemer wordt vastgesteld zoals overeengekomen in de raamovereenkomst.

Het basis uurloon van het flexi-loon wordt vastgesteld op € _____ bruto/uur.

Dit basis flexi-loon wordt vermeerderd met conventionele toeslagen en/of premies die van toepassing zijn cfr. de sectorbepalingen in PC 302.00.

Bij de verwerking van het totale flexi-loon wordt 7,67% aan flexi-vakantiegeld mee uitbetaald.

Artikel 4 :

Alle financiële faciliteiten die de flexi-job-werknemer ter beschikking worden gesteld of waarmee de flexi-job-werknemer tijdens de uitvoering van zijn flexi-job-arbeidsovereenkomst dient om te gaan, zoals cash geld, tank-, bank- en creditkaart(en) mogen enkel beroepsmatig gebruikt worden. Elke uitgave ervan moet na afloop van elke kalendermaand gestaafd worden door een rekening of factuur. Elke niet verantwoorde uitgave valt ten laste van de flexi-job-werknemer. Bij diefstal of verlies van de betrokken kaart dient de flexi-job-werknemer dit onmiddellijk te melden aan de werkgever en de financiële instelling.

Artikel 5 :

Deze flexi-job-arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur en gaat in op __/__/____ om te eindigen op __/__/_____.

Artikel 6 :

Werkgever en flexi-job-werknemer komen overeen dat alle realisaties en/of creaties in het kader van de uitvoering van onderhavige flexi-job-arbeidsovereenkomst geacht worden toe te komen aan de werkgever. De werkgever mag deze vermogensrechten (in hun meest volledige en toekomstige omvang) naar eigen inzicht exploiteren en alle beslissingen ter zake nemen. Het is de flexi-job-werknemer dan ook verboden deze op welke manier dan ook te ontvreemden en/of te exploiteren. In toepassing van de softwarewet wordt alleen de werkgever geacht verkrijger te zijn van de vermogensrechten met betrekking tot computerprogramma's.

Artikel 7 :

De flexi-job-werknemer erkent een exemplaar van het arbeidsreglement te hebben ontvangen, erkent kennis genomen te hebben van dit arbeidsreglement en verklaart alle clausules en voorwaarden ervan te aanvaarden, terwijl hij er zich toe verbindt alle voorschriften hierin opgenomen strikt na te leven.

Artikel 8 :

De flexi-job-werknemer verklaart tevens ingelicht te zijn over het feit dat zijn persoonlijke gegevens door de werkgever worden overgemaakt aan zijn sociaal secretariaat. Deze laatste zal deze gegevens enkel gebruiken voor de toepassing van sociale en fiscale wetgeving. De flexi-job-werknemer kan deze gegevens kosteloos inkijken. De flexi-job-werknemer verbindt zich ertoe om elke wijziging aan deze gegevens onmiddellijk aan de werkgever te melden.

Artikel 9 :

Ingeval van arbeidsongeschiktheid, van welke aard dan ook, verbindt de flexi-job-werknemer zich ertoe de werkgever onmiddellijk te verwittigen. Binnen de 48 uren vanaf de eerste dag van ongeschiktheid wordt een geneeskundig attest aan de werkgever afgeleverd of verzonden. Dezelfde plicht geldt ingeval van verlenging van arbeidsongeschiktheid.

Artikel 10 :

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Alleen rechtbanken in het arrondissement van de werkgever zijn bevoegd om uitspraak te doen over de geschillen in verband met onderhavige overeenkomst.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elk der partijen erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen, te _____ op __/__/_____.

De werkgever,

De flexi-job-werknemer,

Overuren algemeen

Cfr. de wet van 16 maart 1971 is er een algemeen verbod om de normale grenzen van de arbeidsduur te overschrijden, waardoor overuren in beginsel verboden zijn. Slechts onder bepaalde voorwaarden mogen de normale grenzen overschreden worden, zoals o.m. bij een dreigend ongeval of uitzonderlijke vermeerdering van werk,

Overuren kunnen bovendien enkel op vrijwillige basis gepresteerd worden door de werknemer en mogen niet opgelegd worden door de werkgever.

Het presteren van overuren geeft recht op inhaalrust en een toeslag.

Voor een bepaald aantal overuren per jaar kan de werknemer kiezen om de inhaalrust om te zetten in de onmiddellijke uitbetaling ervan. Op die manier moeten overuren niet meer ingehaald worden en kunnen deze onmiddellijk uitbetaald worden (incl. de overloontoeslag).

De algemene grens voor het uitbetalen van overuren is vastgesteld op 91 uren per kalenderjaar. Binnen PC 302.00 was reeds voorzien in de mogelijkheid om deze grens van 91 uren op te trekken naar 143 uren per kalenderjaar, op voorwaarde dat hiervoor een melding werd gedaan aan de voorzitter van het paritair comité.

Overuren voor voltijdse werknemers

Met ingang van 1 december 2015 is op dit algemeen principe een uitzondering voorzien in de horecasector en is het mogelijk om voor bepaalde werknemers overuren te presteren die vrij zijn van bedrijfsvoorheffing en sociale bijdragen.

Wie

Deze mogelijkheid is enkel voorzien voor voltijdse werknemers.

Dit omvat alle werknemers tewerkgesteld op basis van een voltijdse arbeidsovereenkomst door een werkgever uit de Horeca, of door een uitzendkantoor bij een gebruiker uit de Horeca. Ook gelegenhedenarbeiders en flexi-job-werknemers kunnen hiervoor in aanmerking komen, op voorwaarde dat deze een voltijds contract hebben.

Aantal overuren

Het aantal niet te recupereren overuren dat een werknemer op jaarbasis mag presteren in de Horeca en waarbij deze kan afzien van inhaalrust, wordt verhoogd tot 300 overuren per jaar indien er geen GKS is. Dit wordt zelfs verhoogd tot 360 overuren per jaar indien de werkgever beschikt over een GKS. Dit wordt echter beperkt tot 143 uren per periode van 4 maanden.

Vrij van bijdragen

Op deze overuren zijn geen bijdragen (RSZ noch BV) verschuldigd. Ongeacht het feit dat deze uren vrij zijn van bijdragen, moeten deze toch aangegeven worden onder een afzonderlijke looncode.

Lastenverlaging overuren

Voor de eerste 130 overuren per jaar en per werknemer is een fiscaal voordeel van toepassing. Indien er reeds een GKS aanwezig is in de onderneming, is er een fiscaal voordeel van toepassing op de eerste 180 overuren.

Met ingang van aanslagjaar 2016 (inkomsten 2015) geldt een fiscaal voordeel voor de eerste 360 overuren per jaar en per werknemer.

Dit geldt bijgevolg enkel voor de overuren waarvoor een toeslag verschuldigd is. De overuren die onder het voordeel vallen voor voltijdse werknemers (bruto = netto) komen hiervoor niet in aanmerking aangezien die reeds zijn vrijgesteld van bijdragen.



5 HORECA FLEXI-JOB

Een werkgever van de horecasector zal aanspraak kunnen maken op een verminderde bijdrage voor een werknemer die minstens 80% gewerkt heeft bij één of meerdere andere werkgevers in T-3 (drie kwartalen voorafgaand) en niet gerelateerd is aan deze werkgever door een opzegvergoeding in T. Dit zal ook gelden voor interimkantoren indien de gebruiker onder de horeca ressorteert.

De verificatie van de regels in T-3 en T zal gebeuren:

- via de DB Carrière via Dimona voor het nazicht in T-3;
- via DmfA voor de check in T.

Om te genieten van een lagere sociale bijdrage, zal de aangever een Dimona moeten doen met een nieuw type werknemer: "FLX" (Flexi-Job). Het Paritair Comité voor dit type werknemer is XXX of 322 voor een gebruiker XXX.

Via de DB 'carrière' van SIGeDIS zal gecontroleerd worden of de werknemer voldoet aan de voorwaarde dat hij ten minste 80% bij één of meerdere andere werkgevers heeft gewerkt in T-3. De aangifte krijgt een 'warning' indien niet aan deze voorwaarde voldaan is.

De aangiften voor 2015/4 ontvangen de volgende boodschap na het indienen van de aangifte: "Mogelijk indien voldaan aan de voorwaarden".

Er zijn meerdere controles voorzien voor dit type werknemer :

- 2 mogelijke aangiften:
 - Aangifte per dag (met begin- en einduur). De einddatum mag de volgende dag zijn indien er minder dan 24 uren zitten tussen het begin- en einduur.
 - Aangifte per periode (met begin- en einddatum) met een maximum looptijd van één kwartaal. De aangifte wordt geweigerd indien het kwartaal wordt overschreden. De begindatum van de periode mag niet gelijk zijn aan de einddatum.
- De aangifte wordt geweigerd indien ze 31 dagen en meer vóór aanvang van het kwartaal ingediend wordt.
- Indien de aangifte laattijdig wordt ingediend, zijn gewone bijdragen van toepassing. De regels van laattijdigheid zijn beschikbaar in de administratieve instructies.
- Via een Dimona UPDATE zal het niet mogelijk zijn om het type FLX te veranderen (periode/aangifte per dag).



Hieronder vindt u een overzicht van de aanpassingen per kanaal:

- **Batch:**
 - Aanpassing van het zonenummer 00655 "Aard werknemer":
 - Toevoeging van het type "FLX" (Flexi-Job) : Werknemer in de horeca die geniet van een "Flexiloon".
 - Aanpassing van het zonenummer 00911 "Datum einde":
 - Voor een periode mag de begindatum niet gelijk zijn aan de einddatum.

- **Web beveiligd:**

Dimona IN

In stap 2 kan u, na de keuze van het Paritair Comité XXX of 322 met PC van de gebruiker XXX, kiezen voor het type werknemer "Horeca Flexi-Job"

17 **Stap 2: Karakteristieken van de periode**

Paritair comité

PC * Andere - xxx [?]

Type werknemer

Type werknemer * Horeca Flexi-Job - FLX [?]

* Verplichte velden

[Vorige](#) [Verlaten](#) [Volgende](#)

Indien het geselecteerde type werknemer = « Flexi-Job – FLX », dan moet de gebruiker in stap 3 het type Flexi-Job aanduiden. Ofwel doet hij een aangifte voor een periode (van minstens 2 dagen), ofwel een aangifte per dag.

17 **Stap 3: Details van de periode**

Voor deze werknemer kies ik het volgende aan te geven

een periode

een dag

* Verplichte velden

[Vorige](#) [Verlaten](#)




Indien hij « een dag » selecteert, moet hij de begindatum, begin- en einduur ingeven. Deze 3 gegevens zijn verplicht.


17 **Stap 3: Details van de periode**

Voor deze werknemer kies ik het volgende aan te geven

een periode

een dag

Werkdag: * 
(dd/mm/jjjj)

Van *:  (uu:mm) tot *:  (uu:mm)

[+ Een periode toevoegen](#)

* Verplichte velden

[Vorige](#) [Verlaten](#) [Volgende](#)

Indien de werknemer meerdere perioden tijdens de dag werkt, kan de werkgever perioden toevoegen (via de link « een periode toevoegen ») of schrappen (via het rode kruis)

Werkdag: * 
(dd/mm/jjjj)

Van *:  (uu:mm) tot *:  (uu:mm)

Van *:  (uu:mm) tot *:  (uu:mm) 

[+ Een periode toevoegen](#)


Indien men de keuze « een periode » maakt, moet men een begin- en een einddatum ingeven. Zoals voor de aangiften voor studenten, wordt er een kalender per kwartaal afgebeeld. Wanneer men een begindatum geselecteerd heeft, wordt de keuzemogelijkheid van einddatum beperkt van begindatum + 1 tot het eind van het kwartaal.



17 **Stap 3: Details van de periode**


Voor deze werknemer kies ik het volgende aan te geven

een periode

een dag

Begindatum  (dd/mm/jjjj)

Einddatum  (dd/mm/jjjj) 

Acties 

[+ Een periode toevoegen](#)

1. Werknemers INSZ

2. Karakteristieken XXX - FLX

3. Periode

4. Overzicht

* Verplichte velden

[Vorige](#) [Verlaten](#)

trimester 3

| Juli 2015 | | | | | | | Augustus 2015 | | | | | | | September 2015 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|
| Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo |
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | |



Tenslotte, in stap 4 wordt afgebeeld welke gegevens ingevuld geweest zijn. Ofwel begin- en einddatum voor de aangiften op « periode », ofwel met datum, begin- en einduur voor de aangiften per dag.

17 **Stap 4: Overzicht van de aangifte**

Fout(en) vastgesteld Meer

→ Mogelijk indien voldaan is aan de voorwaarden

Werkgever

Ondernemingsnr. : RSZ-nr. :

Uw referentie voor de werkgever : ?

Gegevens van de werknemer

INSZ : Naam :

Voornaam :

Uw referentie voor de werknemer : ?

Details van de aangifte

Paritair comité : **Andere - xxx** Type werknemer : **Horeca Flexi-Job - FLX**

Simulatie van de aangifte

| Type | Begindatum | Einddatum | Uw referentie voor de aangifte |
|-----------|------------|------------|--------------------------------|
| Dimona IN | 17-08-2015 | 18-08-2015 | <input type="text"/> ? |

[Vorige](#) [Verlaten](#) Bevestigen

Indien de webservice DB Carrière niet beschikbaar is zal men eerst een foutboodschap weergeven vooraleer het overzicht af te beelden.

Opgelet Meer

→ We kunnen uw aangifte niet onmiddellijk verwerken omdat een dienst niet beschikbaar is. Wenst u de aangifte toch te verzenden? Indien ja, het resultaat zal u meegedeeld worden in de notificatie.

De aangifte zal verzonden worden. Deze zal later behandeld worden, zoals bij de behandeling van Multi-Dimona.

De door de verzender ingegeven gegevens zullen opgenomen worden in het scherm « Ontvangstbevestiging ». De aangetroffen fout zal herhaald worden met een wijziging in de tekst, want het is niet nodig om de aangifte te verzenden.

Bevestiging van de aangifte Afdrukken

Wij hebben uw aangifte goed ontvangen. Hieronder vindt u de details van uw aangifte.
De notificatie van de aangifte krijgt u via uw officiële kanaal.

Opgelet Meer

→ We kunnen uw aangifte niet onmiddellijk verwerken omdat een dienst niet beschikbaar is. Het resultaat zal u meegedeeld worden in de notificatie.

Aangiften

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|----------------------|
| Type aangifte : | Dimona IN | Nr. van de aangifte : | <input type="text"/> |
| Status van de aangifte : | Aanvaard | Datum/uur van verzending : | 17-08-2015 12:55 |
| Begindatum/uur : | 17-08-2015 | Einddatum/uur : | 18-08-2015 |
| Uw referentie voor de werkgever : | - | Uw referentie voor de werknemer : | - |
| Uw referentie voor de aangifte : | - | | |

Werkgever

Naam :

RSZ nr. :

Ondernemingsnr. :

Werknemers

INSZ :

Voornaam :

Naam :

[Lijst van de periodes voor de werknemer](#) [Home Dimona](#)



Dimona UPDATE

Het zal niet mogelijk zijn om het type aangifte te veranderen (periode/aangifte per dag) met een Dimona wijziging.

In functie van het scherm, zal men de dagen of de dagen en uren kunnen veranderen.

De karakteristieken van de te wijzigen periode zullen gebruikt worden als standaardwaarden.

| Status | Nr. van de periode | PC (User) | Type werknemer | Begindatum /uur | Einddatum /uur | Aantal dagen | Datum laatste aangifte | Acties |
|--------|--------------------|-----------|----------------|------------------|------------------|--------------|------------------------|--------|
| | | XXX | FLX | 03-08-2015 | 04-08-2015 | - | 03-08-2015 11:30 | |
| | | XXX | FLX | 05-08-2015 10:00 | 05-08-2015 19:00 | - | 03-08-2015 11:56 | |

17 Een periode wijzigen

Identificatienummer van de periode :

Begindatum : 03/08/2015

(dd/mm/jjjj)

Einddatum : 04/08/2015

(dd/mm/jjjj)

17 Een periode wijzigen

Identificatienummer van de periode :

Begindatum : 05/08/2015

(dd/mm/jjjj)

Van 10:00 (uu:mm) tot 19:00 (uu:mm)

Multidimona IN

Nadat de karakteristieken (XXX en FLX) werden ingevoerd, moet de gebruiker de perioden invoeren. Hij heeft de mogelijkheid om één of meerdere perioden van meerdere dagen en één of meerdere aangiften per dag in te voeren.

Voor de « perioden », geeft hij de begin- en einddatum in voor zoveel perioden als hij nodig heeft.

Meerdere « aangiften per dag », met dezelfde begin- en einduren, kunnen toegevoegd worden door te klikken op « Voeg dag(en) toe ». de begin- en einduren kunnen nog aangepast worden nadien.

Periodes

Definieer een periode

| Begindatum | Einddatum | Acties |
|--------------------------------------|-----------|--------|
| Voeg een periode toe | | |

Definieer dag(en)

| Datum | Beginuur | Einduur | Acties |
|----------------------------------|----------|---------|--------|
| Voeg dag(en) toe | | | |

* Verplichte velden

Vorige [Verlaten](#) Volgende



Opmerking: « Voeg dag(en) toe » wordt « Voeg toe/wijzig dag(en) » van zodra er minstens één dag toegevoegd werd. Toegevoegde dagen kunnen ook terug verwijderd worden via het dialoogvenster « Kies uw dagen ».

Periodes

Definieer een periode

| Begindatum | Einddatum | Acties |
|---|---|--------------------------|
| 03/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 06/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | <input type="checkbox"/> |

[Voeg een periode toe](#)

Definieer dag(en)

| Datum | Beginuur | Einduur | Acties |
|---|----------|---------|--------------------------|
| 20/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> |
| 23/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> |

[Voeg toe/wijzig dag\(en\)](#)

Kies uw dagen

2 dag(en) gekozen

| Augustus 2015 | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|
| WK | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo |
| 30 | | | | | | 1 | 2 |
| 31 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 32 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 33 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 34 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 35 | 31 | | | | | | |

Beginuur 10:00 Einduur 11:00

In het overzicht van de aangiften worden alle perioden (perioden + aangiften per dag) weergegeven. In dit scherm heeft de gebruiker nog de mogelijkheid om wijzigingen aan te brengen, uitgezonderd het type van aangifte « periode /aangiften per dag » kan niet aangepast worden.

Multi-Dimona : Overzicht van de aangiften

| Naam | Voornaam | INSZ | Begindatum | Einddatum Begin- en einduur | Acties |
|------|----------|------|---|--|--------------------------|
| | | | 03/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 06/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 07/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 20/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10:00 <input type="text" value="uu:mm"/> 11:00 <input type="text" value="uu:mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 23/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10:00 <input type="text" value="uu:mm"/> 11:00 <input type="text" value="uu:mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 03/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 06/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 07/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 20/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10:00 <input type="text" value="uu:mm"/> 11:00 <input type="text" value="uu:mm"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | 23/08/2015 <input type="text" value="dd/mm"/> | 10:00 <input type="text" value="uu:mm"/> 11:00 <input type="text" value="uu:mm"/> | <input type="checkbox"/> |



Multi-Dimona : Referenties van de aangiften

Uw referentie voor de werkgever :

| Naam | Voornaam | INSZ | Type | Begindatum /uur | Einddatum /uur | Werknemers | Aangiften |
|------------|------------|------------|------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 03-08-2015 | 06-08-2015 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 07-08-2015 | 10-08-2015 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 20-08-2015 10:00 | 20-08-2015 11:00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 23-08-2015 10:00 | 23-08-2015 11:00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 03-08-2015 | 06-08-2015 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 07-08-2015 | 10-08-2015 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 20-08-2015 10:00 | 20-08-2015 11:00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | I | 23-08-2015 10:00 | 23-08-2015 11:00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1 tot 8

Vorige [Verlaten](#) [Bevestigen](#)

De door de verzender ingegeven gegevens zullen opgenomen worden in het scherm « Ontvangstbevestiging ».

Ontvangstbevestiging

Exporteren PDF aanmaken Druk de pagina af

Wij hebben uw aangiften goed ontvangen. Hieronder vindt u de details van uw aangiften.

| Naam | Voornaam | INSZ | Begindatum/uur | Einddatum/uur | Type aangifte | Nr. van de aangifte | Status |
|------------|------------|------------|------------------|------------------|---------------|---------------------|--------|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 03-08-2015 | 06-08-2015 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 07-08-2015 | 10-08-2015 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 20-08-2015 10:00 | 20-08-2015 11:00 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 23-08-2015 10:00 | 23-08-2015 11:00 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 03-08-2015 | 06-08-2015 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 07-08-2015 | 10-08-2015 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 20-08-2015 10:00 | 20-08-2015 11:00 | Dimona IN | - | - |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 23-08-2015 10:00 | 23-08-2015 11:00 | Dimona IN | - | - |

1 tot 8



Dimona UPDATE

Multi-Dimona : Periodes wijzigen

Actief vanaf : tot :
(dd/mm/jjjj) (dd/mm/jjjj)

PC : Type :

[Werknemers actief vorige week](#) | [Actieve werknemers](#) | [Alle werknemers](#)

Aantal Dimona bijwerkingen : (0)

| Status | Naam | Voornaam | INSZ | PC | Type | Begindatum | Einddatum | Begin- en einduur | Aantal dagen | Acties |
|--------|------|----------|------|-----|------|------------|------------|-------------------|--------------|--------|
| | | | | XXX | FLX | 03/08/2015 | 06/08/2015 | | | |
| | | | | XXX | FLX | 03/08/2015 | 06/08/2015 | | | |

Zoals voor de UPDATES kan de gebruiker het type van aangifte (periode /aangiften per dag) niet veranderen. Hij kan wel de begindatum, begin- en einduren wijzigen bij de « aangiften per dag », en de begin- en einddatum van de « periode ».

Dagregistraties

Men volgt hetzelfde principe als voor de andere dagregistraties. Dit is niet mogelijk op de “aangiften per dag”, enkel voor de “periodes”.

Werknemer

INSZ : Naam : Voornaam : Nationaliteit : Belg
 Geboortedatum : 05-03-1994 Geslacht : V

| Status | Nr. van de periode | PC (User) | Type werknemer | Begindatum /uur | Einddatum /uur | Aantal dagen | Datum laatste aangifte | Acties |
|--------|--------------------|-----------|----------------|------------------|------------------|--------------|------------------------|--------|
| | | XXX | FLX | 03-08-2015 | 04-08-2015 | - | 03-08-2015 11:30 | |
| | | XXX | FLX | 05-08-2015 10:00 | 05-08-2015 19:00 | - | 03-08- | |

1 tot 2 op 2 resultaten

© 2015 Social Security copyright | Release 1.24.8

C C C C C C C C
E E E E E E E E

- De periode wijzigen
- De periode afsluiten
- De periode annuleren
- Overzicht van de periode / Lijst van de registraties
- Lijst van de periodes voor de werknemer
- Een dagelijkse registratie creëren

17 **Dagelijkse registratie**

Periode :

Begindatum * :
(@/mm/aaaa)

Van * : (uu:mm) tot : (uu:mm)

* Verplichte velden



Via het tabblad “Werknemers”, kan men voor meerdere werknemers gelijktijdig een dagregistratie doen.



Beheer de dagelijkse registratie (Horeca)

- › [De dagelijkse registratie configureren](#)
- › [Dagelijkse registratie op basis van de actieve werknemers](#)

Dagelijkse registratie van de actieve werknemers

Dagelijkse registratie van de werknemers die actief zijn op 03/08/2015 [Wijzigen](#)

| <input type="checkbox"/> | Naam | Voornaam | INSZ | Beginuur | Einduur | |
|--------------------------|------|----------|------|----------|---------|--|
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |
| <input type="checkbox"/> | | | | NOW | NOW | |

- werknemers geselecteerd

[Verlaten](#) [Volgende](#)

- **Web niet-beveiligd:**

Dimona IN

Voor de Dimona IN gebruiken we dezelfde schermen als bij web beveiligd, dit alles met het behoud van de typische kenmerken van de web niet-beveiligd; nl. de consultatie van het personeelsbestand wordt niet toegestaan.

Om die reden is er dan ook geen simulatie mogelijk om de gegevens te valideren tijdens de invoer, noch foutmeldingen weer te geven.

In het geval de werkgever niet in aanmerking komt voor de verminderde bijdrage « Flexi-Job », wordt hiervoor ook geen warning weergegeven. Ook, in geval de aangifte geweigerd wordt, zal geen enkel detail m.b.t. de weigering verstrekt worden in de web niet-beveiligd.

Alle details in de niet-beveiligde web zullen ook niet terug te vinden zijn in de notificatie voor de werkgever.


In geval de webservice DB Carrière geantwoord heeft met NOK, zal men de volgende boodschap weergeven:

Erreur(s) constatée(s) [Plus d'infos](#)


• La déclaration a généré un avertissement. Veuillez consulter la notification pour plus d'informations.





In geval van technisch probleem met de webservice DB Carrière, indien die niet beschikbaar is, zal de gebruiker dezelfde boodschap krijgen als deze van de web beveiligd in de ontvangstbevestiging.



Bevestiging van de aangifte



 Wij hebben uw aangifte goed ontvangen. Hieronder vindt u de details van uw aangifte.
De notificatie van de aangifte krijgt u via uw officiële kanaal.

Erreur(s) constatée(s)  Plus d'infos

✦ Nous ne pouvons traiter immédiatement votre déclaration car un service est indisponible.
Le résultat vous sera communiqué dans la notification

Aangiften

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|------------------|
| Type aangifte : | Dimona IN | Nr. van de aangifte : | [redacted] |
| Status van de aangifte : | Aanvaard | Datum/uur van verzending : | 14-09-2015 11:47 |
| Begindatum/uur : | 14-09-2015 | Einddatum/uur : | 15-09-2015 |
| Uw referentie voor de werkgever : | - | Uw referentie voor de werknemer : | - |
| Uw referentie voor de aangifte : | - | | |

Werkgever

| | | | |
|-----------|------------|-------------------|------------|
| Naam : | [redacted] | Ondernemingsnr. : | [redacted] |
| RSZ-nr. : | [redacted] | | |

Werknemers

| | | | |
|------------|------------|--------|--|
| INSZ : | [redacted] | Naam : | |
| Voornaam : | | | |

[Home Dimona](#)

Dimona UPDATE

Indien de werkgever een periode wenst te wijzigen, moet hij « Andere » selecteren.

Daarentegen, indien hij een « aangifte per dag » wil wijzigen, moet hij « Gelegenheidswerknemer of dagaangifte Flexi-Job » selecteren.



Wijziging

U wilt een periode aanpassen.

Karakteristiek van de periode : Dimona dag forfait
 Student
 Gelegenheidswerknemer of dagaangifte Flexi-Job
 Gewone

Identificatienummer van de periode :

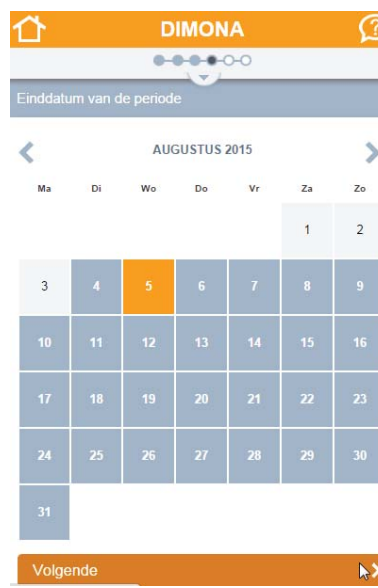


- Dimona mobile:**

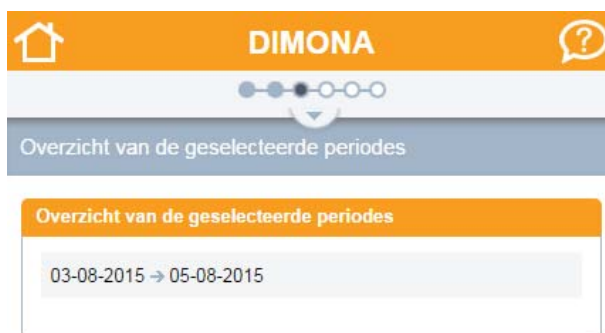
De werkgever kan aangiften doen per periode of per dag. En in het laatste geval, moet hij het begin-en en einduur meegeven.



Aangifte per periode: de werkgever geeft de begin- en einddatum in.

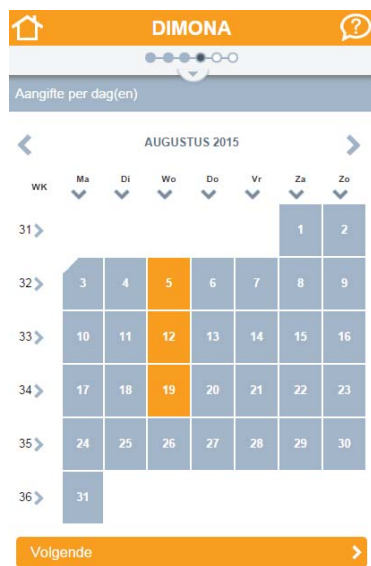


Eenmaal hij alle gewenste aangiften ingevoerd heeft (zichtbaar in de Samenvatting), kan hij zijn referenties invullen en de aangifte verzenden.

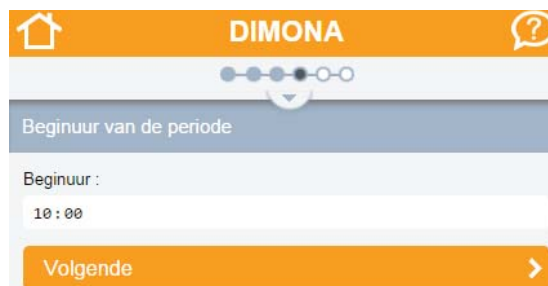




Aangifte per dag: de werkgever kiest de dagen.



Hij vult de uren in:



Enmaal hij alle gewenste aangiften ingevoerd heeft (zichtbaar in de Samenvatting), kan hij zijn referenties invullen en de aangifte verzenden.





- **Consultatie:**

Web beveiligd

In het geval een aangifte een warning heeft voor laattijdigheid of “Flexi-Job NOK”, dan wordt dit weergegeven bij het veld “Bijdragen”:

bijdragen : **Gewone** ⚠️ . Er wordt dan eveneens een foutcode meegegeven.

Inhoud van de aangifte [Lijst van de aangiften](#)

Begindatum : 15-07-2015 Einddatum : 17-07-2015
Beginuur : - Einduur : -
PC : Andere - xxx PC van de gebruiker : -
bijdragen : Gewone ⚠️
Type werknemer : Horeca Flexi-Job - FLX Aantal dagen : -
Referentie Werknemers : Referentie Werkgever :
Referentie Aangiften :

Lijst van de notificaties ⓘ

| Ticketnr. | Datum/uur van verzending | Outputkanaal | Geadresseerde | Voor wijziging | | | Na wijziging | | | Foutcode |
|-----------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|-----------|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|
| | | | | Begindatum | Einddatum | Aantal dagen | Begindatum | Einddatum | Aantal dagen | |
| | | Balch | | - | - | - | 15-07-2015 | 17-07-2015 | - | _90373-460_90373-483_ |
| | | e-Box | | - | - | - | 15-07-2015 | 17-07-2015 | - | _90373-460_90373-483_ |

- **Request Answer:**

Het nieuwe type werknemer “FLX” wordt meegegeven in het blok WorkerType.