

## AANWERVINGSPREMIES

### A. ALGEMEEN

De ondernemingen die ressorteren onder het PC 226 hebben onder bepaalde voorwaarden recht op een forfaitaire premie, ten laste van het Sociaal Fonds PC 226, voor elke bediende die zij in dienst hebben genomen en die voorheen in een andere onderneming van de sector werd ontslagen.

### B. VOORWAARDEN I.V.M. INDIENSTNEMING EN TEWERKSTELLING

Volgende voorwaarden moeten gelijktijdig vervuld zijn:

- de onderneming die aanwerft moet ressorteren onder het PC 226
- de onderneming moet via de RSZ haar bijdrage betalen aan het Sociaal Fonds PC 226
- de aangeworven bediende moet ontslagen zijn door de vorige werkgever, die eveneens moet ressorteren onder het PC 226
- de bediende moet aangeworven worden met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en ten minste in een halftijdse arbeidsregeling
- minimumduur van de tewerkstelling: 6 maanden.

Ontslag tijdens de eerste 6 maanden van de arbeidsovereenkomst evenals ontslag wegens dringende reden of met het oog op een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag of wettelijk rustpensioen, wordt niet in aanmerking genomen voor de toekenning van de premie.

Transfers van bedienden binnen dezelfde groep of bij fusie e.d. zijn uitgesloten.

### C. BEDRAG VAN DE PREMIE

Het bedrag van de forfaitaire premie wordt vastgesteld door de Raad van beheer van het Sociaal Fonds. Op dit ogenblik en tot nader order bedraagt de premie 2.500 EUR bij indienstneming van een voltijds tewerkgestelde bediende. Bij deeltijdse tewerkstelling (ten minste halftijds) wordt een prorata deel van de premie toegekend.

### D. FORMALITEITEN

De aanvraag tot het bekomen van de premie dient gericht te worden aan het Sociaal Fonds van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, dat hiervoor formulieren (AP.1 en AP.2) ter beschikking stelt van de werkgevers.

Indien er in de onderneming een ondernemingsraad bestaat, of bij ontstentenis daarvan, een vakbondsafvaardiging, moet de werkgever een kopie van deze aanvraag bezorgen aan de vertegenwoordigers van de werknemers in die organen.

### BELANGRIJKE OPMERKING

Om ontvankelijk te zijn moet de aanvraag (document AP.1) bij het Sociaal Fonds toekomen binnen de zes maanden te rekenen vanaf de indiensttreding van de betrokken bediende. Ten gepaste tijde zal de werkgever bovendien het bewijs moeten leveren dat deze bediende voldoende lang in dienst is zoals beschreven in punt B hiervóór (document AP.2).

### E. GELDIGHEIDSDUUR

Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.

**AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN DE AANWERVINGSPREMIE - PC 226**

**Toepassing cao van 17 november 2014 betreffende een regeling van aanwervingspremies**

*Om ontvankelijk te zijn moet deze aanvraag bij het Sociaal Fonds toekomen **binnen de zes maanden te rekenen vanaf de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst** van de bediende vermeld in vak B. hierna.*

**A. ONDERNEMING DIE DE AANWERVINGSPREMIE AANVRAAGT**

Naam: .....

Adres: .....  
.....

BTW-nummer: .....

RSZ-nummer: .....

Contactpersoon: .....

Functie: .....

Telefoon: .....

e-mail: .....

Bevoegd Paritair Comité: .....

**B. GEGEVENS BETREFFENDE DE AANGEWORVEN BEDIENDE**

Naam en voornaam: .....

Adres: .....

Geboortedatum: .....

**C. GEGEVENS BETREFFENDE DE LAATSTE WERKGEVER VAN DE BEDIENDE**

Naam van de onderneming: .....

Adres: .....

RSZ-nummer: .....

Bevoegd Paritair Comité: .....

Datum indiensttreding van de bediende bij de laatste werkgever: .....

Datum uitdiensttreding van de bediende bij deze werkgever: .....

Werd de bediende ontslagen door de vorige werkgever ? JA / NEEN

**D. GEGEVENS BETREFFENDE DE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN DE AANGEWORVEN BEDIENDE**

Beroepsstatuut: bediende / arbeider

Arbeidsregime: voltijds / deeltijds

Normaal aantal werkuren van de bediende per week: .....

Normaal aantal arbeidsuren per week bij voltijdse tewerkstelling in de onderneming: .....

Aard arbeidsovereenkomst: onbepaalde duur - bepaalde duur - vervangingsovereenkomst - andere

Ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst: .....

Werd de bediende aangeworven in het kader van een fusie, concentratie, heropstarting na faillissement, overname van een bedrijf of transfer van bedienden tussen ondernemingen die behoren tot dezelfde groep in ruime zin ? JA / NEEN

**E. AANVRAAG VAN DE PREMIE**

Ondergetekende, .....

verzoekt om toekenning van de aanwervingspremie bedoeld in de cao van 17 november 2014 betreffende een regeling van aanwervingspremies, gesloten in het PC 226.

Ondergetekende bevestigt op zijn/haar eer dat deze aanvraag oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum: .....

Handtekening:

**BELANGRIJKE MEDEDELING**

De aanwervingspremie PC 226 zal slechts uitbetaald worden indien aan alle toekenningsvoorwaarden is voldaan en indien de bediende nog in dienst is 6 maanden na de datum van indiensttreding.

**Zodra voormelde termijn verstreken is, moet de werkgever de hierbij gevoegde "Verklaring op eer" invullen.**

Deze verklaring moet ondertekend worden door de werkgever EN door de bediende waarvoor de aanwervingspremie werd aangevraagd, en vervolgens overgemaakt aan het Sociaal Fonds.

---

**TOEPASSING CAO VAN 17 NOVEMBER 2014 BETREFFENDE EEN REGELING VAN  
AANWERVINGSPREMIES IN DE SECTOR PC 226**

**VERKLARING OP EER**

Onderneming (naam + adres): .....

.....

.....

Ondertekenaar: .....

Functie: .....

Naam en voornaam van de aangeworven bediende: .....

Ondergetekende, .....

**bevestigt op eer dat de bediende ten minste 6 maanden in dienst is.**

Rekeningnummer voor storting van de premie: .....

Datum: .....

**Voor de werkgever**

naam ondertekenaar: .....

handtekening:

**De bediende**

gelezen en goedgekeurd

handtekening:

## AANWERVINGSPREMIES JONGEREN

### A. ALGEMEEN

De ondernemingen die ressorteren onder het PC 226 hebben onder bepaalde voorwaarden recht op een forfaitaire premie, ten laste van het Sociaal Fonds PC 226, voor het aanwerven van een jongere als bedoeld in artikel 2 van het KB risicogroepen.<sup>1</sup>

### B. VOORWAARDEN I.V.M. INDIENSTNEMING EN TEWERKSTELLING

Volgende voorwaarden moeten gelijktijdig vervuld zijn:

- de onderneming die aanwerft moet ressorteren onder het PC 226
- deze onderneming moet via de RSZ haar bijdrage betalen aan het Sociaal Fonds PC 226
- de aangeworven bediende is nog geen 26 jaar oud en behoort tot een van de risicogroepen (zie rubriek E.)
- de jongere moet aangeworven worden met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
- minimumduur van de tewerkstelling: 6 maanden.

Transfers van bedienden binnen dezelfde groep of bij fusie e.d. zijn uitgesloten.

### C. BEDRAG VAN DE PREMIE

Het bedrag van de forfaitaire premie wordt vastgesteld door de Raad van beheer van het Sociaal Fonds. Op dit ogenblik en tot nader order bedraagt de premie 2.500 EUR bij indienstneming van een voltijds tewerkgestelde bediende. Bij deeltijdse tewerkstelling wordt een prorata deel van de premie toegekend.

### D. FORMALITEITEN

De aanvraag tot het bekomen van de premie dient gericht te worden aan het Sociaal Fonds van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, dat hiervoor formulieren (AP.1 JONGERE en AP.2 JONGERE) ter beschikking stelt van de werkgevers.

### BELANGRIJKE OPMERKING

Om ontvankelijk te zijn moet de aanvraag (document AP.1 JONGERE) bij het Sociaal Fonds toekomen binnen de 12 maanden te rekenen vanaf de aanvang van de arbeidsovereenkomst van de betrokken bediende. Ten gepaste tijde zal de werkgever bovendien het bewijs moeten leveren dat deze bediende voldoende lang in dienst is zoals beschreven in punt B hiervóór (document AP.2 JONGERE).

### E. DOELGROEP

De aanvraag moet betrekking hebben op een van volgende groepen (leeftijd < 26 jaar):

1. de jongeren die zijn opgeleid:
  - a) in een stelsel van alternerend leren
  - b) in het kader van een individuele beroepsopleiding in een onderneming (IBO)
  - c) in het kader van een instapstage

---

<sup>1</sup> Koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van art.189, vierde lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), B.S. 8 april 2013

2. de niet-werkende jongeren en de jongeren die sinds minder dan een jaar werken en niet-werkend waren op het ogenblik van indiensttreding. Onder niet-werkende jongeren wordt verstaan:
  - a) de langdurig werkzoekenden (in het bezit van een werkkaart)
  - b) de uitkeringsgerechtigde werklozen
  - c) de laaggeschoolde of erg-laaggeschoolde werkzoekenden (zonder getuigschrift of diploma hoger secundair onderwijs)
  - d) de herintreders (jongeren die zich na een onderbreking van minstens één jaar terug op de arbeidsmarkt begeven)
  - e) de jongeren die recht hebben op maatschappelijke integratie of maatschappelijke hulp
  - f) de jongeren in het bezit van een verminderingsskaart herstructureringen
  - g) de werkzoekenden van allochtone origine (die niet de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten, of van wie minstens één van de ouders deze nationaliteit niet bezit of niet bezat bij overlijden, of van wie minstens twee van de grootouders deze nationaliteit niet bezitten of niet bezaten bij overlijden)
  
3. de jongeren met een verminderde arbeidsgeschiktheid, namelijk :
  - a) de jongeren die voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden in een regionaal agentschap voor personen met een handicap
  - b) de jongeren met een definitieve arbeidsongeschiktheid van minstens 33 %
  - c) de jongeren die voldoen aan de medische voorwaarden om recht te hebben op een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming
  - d) de jongeren die als doelgroepwerknemer tewerkgesteld zijn of waren bij een werkgever die valt onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor de beschutte en de sociale werkplaatsen
  - e) de jongeren die het recht op verhoogde kinderbijslag openen op basis van een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66 %
  - f) de jongeren in het bezit van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de FOD Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen
  - g) de jongeren met een invaliditeitsuitkering of een uitkering voor arbeidsongevallen of beroepsziekten in het kader van programma's tot werkhervatting.

#### F. INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSDUUR

Deze regeling heeft uitwerking vanaf 1 januari 2014. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.

---

**AANVRAAG TOT HET BEKOMEN VAN DE AANWERVINGSPREMIE JONGEREN - PC 226**

**Toepassing cao van 30 juni 2014 ter bevordering van de aanwerving van jongeren**

*Om ontvankelijk te zijn moet deze aanvraag bij het Sociaal Fonds toekomen binnen de 12 maanden te rekenen vanaf de aanvang van de arbeidsovereenkomst van de bediende vermeld in vak B. hierna.*

**A. ONDERNEMING DIE DE AANWERVINGSPREMIE AANVRAAGT**

Naam: .....

Adres: .....

BTW-nummer: .....

RSZ-nummer: .....

Contactpersoon: .....

Functie: .....

Telefoon: .....

e-mail: .....

Bevoegd Paritair Comité: .....

**B. GEGEVENS BETREFFENDE DE AANGEWORVEN BEDIENDE (< 26 JAAR)**

Naam en voornaam: .....

Adres: .....

Geboortedatum: .....

INSZ-nummer: .....



**C. GEGEVENS BETREFFENDE DE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN DE AANGEWORVEN BEDIENDE**

Beroepsstatuut: bediende / arbeider

Arbeidsregime: voltijds / deeltijds

Normaal aantal werkuren van de bediende per week: .....

Normaal aantal arbeidsuren per week bij voltijdse tewerkstelling in de onderneming: .....

Aard arbeidsovereenkomst: onbepaalde duur - bepaalde duur - vervangingsovereenkomst - andere

Ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst: .....

Werd de bediende aangeworven in het kader van een fusie, concentratie, heropstarting na faillissement, overname van een bedrijf of transfer van bedienden tussen ondernemingen die behoren tot dezelfde groep in ruime zin ? JA / NEEN

**D. DE AANVRAAG HEEFT BETREKKING OP EEN VAN DE VOLGENDE CATEGORIEËN**

**(één of meerdere vakjes aankruisen):**

**1. de jongeren die zijn opgeleid:**

- in een stelsel van alternerend leren
- in het kader van een individuele beroepsopleiding in een onderneming (IBO)
- in het kader van een instapstage

**2. de niet-werkende jongeren en de jongeren die sinds minder dan een jaar werken en niet-werkend waren op het ogenblik van indiensttreding. Onder niet-werkende jongeren wordt verstaan:**

- de langdurig werkzoekenden (in het bezit van een werkkaart)
- de uitkeringsgerechtigde werklozen
- de laaggeschoolde of erg-laaggeschoolde werkzoekenden (zonder getuigschrift of diploma hoger secundair onderwijs)
- de herintreders (jongeren die zich na een onderbreking van minstens één jaar terug op de arbeidsmarkt begeven)
- de jongeren die recht hebben op maatschappelijke integratie of maatschappelijke hulp
- de jongeren in het bezit van een verminderingkaart herstructureringen
- de werkzoekenden van allochtone origine (die niet de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten, of van wie minstens één van de ouders deze nationaliteit niet bezit of niet bezat bij overlijden, of van wie minstens twee van de grootouders deze nationaliteit niet bezitten of niet bezaten bij overlijden)

**3. de jongeren met een verminderde arbeidsgeschiktheid, namelijk :**

- de jongeren die voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden in een regionaal agentschap voor personen met een handicap
- de jongeren met een definitieve arbeidsgeschiktheid van minstens 33 %
- de jongeren die voldoen aan de medische voorwaarden om recht te hebben op een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming
- de jongeren die als doelgroepwerknemer tewerkgesteld zijn of waren bij een werkgever die valt onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor de beschutte en de sociale werkplaatsen
- de jongeren die het recht op verhoogde kinderbijslag openen op basis van een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66 %
- de jongeren in het bezit van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de FOD Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen
- de jongeren met een invaliditeitsuitkering of een uitkering voor arbeidsongevallen of beroepsziekten in het kader van programma's tot werkhervatting.

**E. AANVRAAG VAN DE PREMIE**

Ondergetekende, .....,

verzoekt om toekenning van de aanwervingspremie bedoeld in de cao van 30 juni 2014 ter bevordering van de aanwerving van jongeren, gesloten in het PC 226.

Ondergetekende bevestigt op zijn/haar eer dat deze aanvraag oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum:.....

Handtekening:

**BELANGRIJKE MEDEDELING**

De aanwervingspremie zal slechts uitbetaald worden indien aan alle toekenningsvoorwaarden is voldaan en indien de bediende nog in dienst is 6 maanden na de datum van indiensttreding.

**Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen.**

Zodra voormelde termijn verstreken is, moet de werkgever de "Verklaring op eer" (Document AP.2 JONGERE) invullen.

Deze verklaring moet ondertekend worden door de werkgever EN door de bediende waarvoor de aanwervingspremie werd aangevraagd, en vervolgens overgemaakt aan het Sociaal Fonds.

**TOEPASSING CAO VAN 30 JUNI 2014 TER BEVORDERING VAN DE AANWERVING VAN  
JONGEREN IN DE SECTOR PC 226**

**VERKLARING OP EER**

Onderneming (naam + adres): .....

.....

.....

Ondertekenaar: .....

Functie: .....

Naam en voornaam van de aangeworven bediende: .....

Ondergetekende, .....,

**bevestigt op eer:**

dat de bediende ten minste 6 maanden in dienst is vanaf: .....

Rekeningnummer voor storting van de premie: .....

Datum: .....

<b>Voor de werkgever</b>	<b>De bediende</b>
gelezen en goedgekeurd	gelezen en goedgekeurd
handtekening:	handtekening: